

REGLAMENT BÀSIC D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE LLIÇÀ DE VALL (IEM)

CAPÍTOL PRELIMINAR Exposició de motius i definició

Article 1

S'estableix aquest reglament amb l'objecte de regular la utilització del conjunt de les instal·lacions esportives de titularitat pública municipal.

Article 2

Són instal·lacions esportives municipals (IEM) les construccions i els recintes de tota mena de propietat municipal, dedicats a la pràctica d'activitats físiques i esportives, amb inclusió dels serveis complementaris i espais reservats als espectadors, així com els béns mobles destinats al mateix objecte i adscrits de manera permanent a qualsevol de les IEM.

Article 3

Podran tenir consideració d'IEM de forma eventual i amb caràcter extraordinari els espais urbans o vies públiques on tinguin lloc esdeveniments esportius.

Article 4

Les IEM definides en aquest reglament són béns de domini públic efectes al servei públic corresponent.

Article 5

Les IEM han de complir les normes urbanístiques, de seguretat e higiene, i d'accessibilitat i adaptabilitat per a persones amb disminucions. L'Ajuntament de Lliçà de Vall té la voluntat d'adequar permanentment totes les IEM a les esmentades normes.

Article 6

Les IEM de Lliçà de Vall són les següents:

- pavelló poliesportiu amb tots els seus espais (P. de l'Església s/n)
- camp de futbol (Passeig de l'Església s/n)

CAPÍTOL I

Sobre les instal·lacions esportives municipals (IEM)

Secció 1^o

Normes generals

Article 7

Les IEM es destinaran fonamentalment, a les pràctiques següents:

- ▣ iniciació esportiva.
- ▣ educació física escolar.
- ▣ esport de lleure.
- ▣ esport de competició.
- ▣ actes esportius o recreatius.

Les categories específiques d'usuaris poden ser les següents:

- ▣ usuaris/usuàries continuats: utilitzen les IEM de forma periòdica o habitual.
- ▣ usuaris/usuàries puntuals: utilitzen les IEM de forma ocasional.
- ▣ usuaris/usuàries d'activitats: utilitzen les IEM dintre dels programes d'activitats o serveis organitzats per l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

Qualsevol usuari/usuaris d'una IEM té dret a fer les reclamacions que consideri adequades en relació al funcionament de la instal·lació. Per aquest fi les IEM disposaran de fulls de reclamacions/suggeriments.

Article 8

En cada instal·lació s'han de practicar els esports per als quals estan destinades, sempre que tècnicament sigui possible així com també es podrien practicar altres esports i/o activitats recreatives o culturals, tot amb l'autorització prèvia de l'ajuntament o amb acord previ dels seus òrgans de govern.

Article 9

Amb caràcter general s'estableix el tipus la tipologia d'activitat que es pot realitzar a les instal·lacions.

- activitats esportives organitzades per l'Ajuntament de Lliçà de Vall.
- activitats de lleure, salut i/o recreatives organitzades per l'Ajuntament de Lliçà de Vall.
- en horari lectiu, activitats dels centres escolars per a l'ensenyament de l'educació física de Lliçà de Vall.
- pràctiques esportives federades de les entitats locals autoritzades de Lliçà de Vall.
- altres activitats de lleure, salut, recreatives i de competició no federades autoritzades.

Secció 2ª

La gestió de les IEM

Article 10

La gestió és directa pel que fa al Poliesportiu municipal i gimnàs i indirecta pel que fa al Camp de Futbol municipal segons les formes previstes en l'article 188 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).

Secció 3ª

Imposició de preus públics a les IEM

Article 11

- L'imposició de preus públics es regeix per l'ordenança municipal vigent. El pagament de la quota és preceptiu i anterior a l'inici de l'activitat, o des del moment que es concedeix la utilització privativa o l'aprofitament especial de la instal·lació.
- Així mateix serà preceptiva i anterior a l'inici de l'activitat per a usos puntuals, la constitució d'una fiança anual establerta en les ordenances fiscals, que cobrirà la responsabilitat dels possibles desperfectes que es causin a la instal·lació durant el temps d'ús autoritzat.

Article 12

- La declaració d'exempció o bonificació dels preus públics es farà d'acord amb les disposicions establertes en les ordenances municipals vigents.

- La regidoria d'esports podrà establir convenis amb entitats, col·lectius o usuaris/usuàries individuals, amb condicions especials i/o de contraprestació, en relació al pagament de l'ús de les IEM.

Article 13

- L'administració pot suspendre la prestació del servei o l'aprofitament especial quan els que estan obligats al pagament incompleixin l'obligació d'aportar les declaracions o les dades sol·licitades, quan obstaculitzin les comprovacions o quan no satisfacin les quotes vençudes, sens perjudici d'exigir el pagament dels preus acreditats.
- Quan els preus no s'hagin satisfet en el venciment que els correspongui, l'administració municipal exigirà els pagaments dels deutes per la via de constrenyiment.

Article 14

L'accés de públic per presenciar les competicions esportives que es facin a les IEM ha de tenir caràcter gratuït, a excepció de les activitats o competicions en què la regidoria d'esports estableixi expressament un preu d'entrada o bé que autoritzi a les entitats el cobrament d'un preu.

Secció 4ª

Publicitat i utilització de la imatge a les IEM

Article 15

Són de titularitat pública amb caràcter general els drets econòmics que generi l'exposició de qualsevol element o suport publicitari, ja sigui estàtica, mòbil, audiovisual, permanent o no, feta per qualsevol element tècnic o natural a l'interior de les IEM.

L'ajuntament pot subscriure convenis d'explotació de la publicitat amb les entitats esportives usuàries de les IEM.

Article 16

Qualsevol tipus de senyalització o anunci publicitari que tingui la instal·lació, sigui interna o externa, ha d'estar d'acord amb la normativa municipal corresponent, i ha d'indicar-se de manera expressa la titularitat pública municipal de les instal·lacions.

CAPÍTOL II

Sobre l'autorització d'ús de les IEM

Secció 1ª

Sobre les sol·licituds d'utilització (Exclòs zona gimnàs)

Article 17

Usos continuats o de temporada.

17.1

Podran sol·licitar la utilització els clubs, agrupacions, federacions, associacions i qualsevol entitat reconeguda legalment als registres de la Generalitat de Catalunya, Ajuntament de Lliçà de Vall i federacions corresponents.

En igualtat de condicions i dins de l'horari escolar establert pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, tindran accés a les instal·lacions esportives municipals les escoles públiques que estiguin ubicades al municipi i que no disposin de les condicions mínimes per a la docència de l'educació física. L'accés es limita exclusivament a les classes d'educació física amb els alumnes matriculats al centre.

Per altres tipologies es deixa a la disponibilitat de les instal·lacions.

17.2

Tenen prioritat davant de les entitats, associacions, etc, tot l'esport municipal que es faci a través de programes esportius destinats a nens i nenes (0 a 9 anys) i gent gran (més grans de 65 anys), sense incloure's en els paràmetres d'assignació d'espais.

17.3

Per a l'ús de les IEM durant tota la temporada esportiva, s'ha de presentar sol·licitud per l'entitat interessada entre el 1 i el 15 de juliol. S'haurà de complimentar la següent documentació:

- Sol·licitud degudament complimentada i firmada pel seu president en la que apareixerà les dades de l'entitat.
- Projecte en el que s'especifica l'activitat a realitzar, la periodicitat de la pràctica o calendari, horaris de competició (quan la publiqui la federació corresponent), persones responsables, tants directius com tècnics i relació de components autoritzats per a l'activitat amb adreça inclosa.
- Abans dels primers 90 dies de competició, s'haurà de presentar fotocòpia de les fitxes federatives dels esportistes inscrits en l'anterior llistat.
- Fotocòpia del certificat d'inscripció en el registre d'entitats esportives i/o culturals del municipi.

L'ajuntament pot demanar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil del club o associació usuària de les instal·lacions.

En els 10 dies posteriors la regidoria d'esport elaborarà una proposta de calendari per a tota la temporada. Qualsevol sol·licitud que arribi fora d'aquest període serà atesa en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents.

17.4

Per regla general l'assignació d'espais es condiona als següents criteris de major puntuació a menor i tenint en compte els articles anteriors:

a) Que siguin entitats i associacions esportives. (10 punts)

a) Que l'entitat tinguin seu social al municipi. (8 punts)

b) Que l'entitat estigui integrada pel:

Del 0 al 10% de ciutadans del poble
(0 punts)

Del 10% al 30% de ciutadans del poble
(2 punts)

Del 30% al 50% de ciutadans del poble
(4 punts)

Del 50% al 75% de ciutadans del poble
(6 punts)

Del 75% al 100% de ciutadans del poble
(10 punts)

(suma una única tipologia)

c) Que es disposi d'equips de base o de formació. (6 punts)

d) Que disposin de programes esportius destinats a col·lectius desfavorides. (5 punts)

e) Que es participi en competicions oficials federades.

(4 punts)

f) Raó social o importància social de l'entitat. (2 punt)

g) Antiguitat de l'entitat al poble. (1 punt)

El resultat de la suma dels punts donarà quines entitats tenen prioritat en l'assignació d'espais sobre les altres.

17.5

Les entitats que tinguin l'espai assignat s'estableix la limitació d'hores dels entrenaments i subjecte a la demanda de la instal·lació:

- ▣ Activitats no federades :
Grups de mínim 15 participants : 1-2h setmanals
- ▣ Activitats federades esports d'equip :
Equip constituïts amb un mínim de 7 participants:
3h/set
- ▣ Per a esports individuals federats adjuntant-se en categories o nivells, el mínim d'esportistes que poden fer l'activitat en una mateixa pista serà de 10 amb un màxim de 3h setmanals.

D'acord amb criteris de màxima rendibilitat d'ús, s'adjudicarà la mateixa hora d'utilització a esports de la mateixa tipologia i/o que tècnicament puguin compartir espai.

Les entitats usuàries de la instal·lació durant la setmana tenen prioritat en la utilització durant els caps de setmana per a competicions, dins de l'horari d'obertura.

17.6

Els espais lliures o sense assignació l'ajuntament els pot utilitzar assignant més hores a entitats o col·lectius així com utilitzant-los per als seus propis programes esportius.

Article 18

Usos puntuals :

18.1

L'assignació d'us en casos puntuals vindrà determinada per la disponibilitat d'horari i l'acte que es desenvolupi.

18.2

Per als usos puntuals caldrà presentar una instància amb una antel·lació de 10 dies aportant la següent documentació:

- ▣ Sol·licitud degudament complimentada i firmada pel seu president/responsable.
- ▣ Projecte en el que s'especifica l'activitat a realitzar, persones responsables, tants directius com tècnics.
- ▣ Abonament de la taxa fixada a tal efecte i la fiança en el cas que sigui concedit el seu ús.

La Regidoria d'Esports respondrà en un màxim de 5 dies a partir de la petició.

Article 19

19.1

Les autoritzacions d'ús de les IEM podran ser anul·lades temporal o totalment, per decisió unilateral de la regidoria d'esports i pels motius següents:

1. causa d'interès públic (festes majors o puntuals,...)
2. tancament, remodelació i/o arranjament de la IEM.
3. variació de l'horari o calendari de funcionament de la IEM.
4. necessitats discrecionals de les diferents regidories de l'ajuntament.
5. manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'ajuntament.
6. falta de veracitat en les dades aportades.
7. incompliment o desatenció reiterada d'aquest reglament.

Qualsevol d'aquestes causes hauran d'estar informades les entitats degudament.

19.2

La resolució de les sol·licituds d'ús seran aprovades pels òrgans municipals competents, i haurà d'expressar l'autorització o denegació, l'expressa subjecció a les normes d'aquest reglament i l'import econòmic a satisfer en aplicació dels preus públics vigents.

Serà imprescindible presentar el tiquet de pagament, o document acreditatiu en el moment de fer l'ús de la instal·lació. En cas de no utilitzar-se la IEM o les reserves previstes per causes alienes a la regidoria d'esports no es retornarà l'import satisfet, ni es canviarà l'ús per altre horari o data.

Secció 2ª De les autoritzacions d'ús

Article 20

Les característiques de les autoritzacions d'ús:

1. tenen un caràcter provisional, que no pot sobrepassar la temporada esportiva, llevat de convenis específics.
2. no poden ser cedides a tercers, s'extingeixen pel transcurs del temps sense que calgui un requeriment previ.
3. l'horari d'utilització no pot excedir en cap cas l'autoritzat, així com tampoc no es poden introduir variacions. En cas de ser necessàries aquestes variacions, s'han d'adreçar per escrit degudament registrat a la regidoria d'esports amb una antel·lació mínima de 10 dies, qui decidirà sobre la seva conveniència.

Article 21

21.1

Quan existeixin coincidències en els calendaris de competició entre diferents entitats, aquestes seran advertides. Serà responsabilitat de les entitats afectades resoldre les coincidències i de comunicar prèviament la solució proposada a la regidoria d'esports, que n'haurà de donar el vist-i-plau.

21.2

Per a sol·licituds de competició fora del calendari establert a principi de temporada, s'haurà de presentar una sol·licitud amb el document acreditatiu de la federació o organització corresponent.

CAPÍTOL III

Drets i deures dels usuaris

Secció 1^a

Drets dels usuaris

Article 22

Els usuaris de les IEMs tenen els drets següents:

1. utilitzar les instal·lacions principals.
2. utilitzar els vestidors i els espais auxiliars sanitaris de la manera que preveu aquest reglament, així com les normes específiques que pugui tenir cada instal·lació esportiva.
3. rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja.
4. comptar amb la protecció municipal davant d'incidències que puguin alterar el normal desenvolupament de les activitats.
5. poder fer les reclamacions, els suggeriments i sol·licituds d'informació que es creguin convenients en relació amb el funcionament o la gestió de la instal·lació, a través de la regidoria d'esports.
6. fer ús de la megafonia, marcador i material esportiu.

Secció 2ª Deures dels usuaris

Article 23

Els usuaris de les IEMs tenen els deures següents:

1. Amb l'ús de la IEM l'usuari/usuària accepta el contingut i les obligacions que s'en deriven del "reglament d'ús de les IEM". El seu desconeixement no n'eximeix del seu compliment.
2. les entitats i/o grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb la regidoria d'esports pel que fa a l'ús de les IEM.
3. respectar i tenir cura de les instal·lacions esportives utilitzades, i comunicar qualsevol anomalia o defecte.
4. respectar i tenir cura del material, megafonia i marcador que s'utilitza.
5. respectar horaris d'ús de les instal·lacions que s'hagin determinat.
6. les entitats que utilitzin les IEM seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers.

Qualsevol usuari/usuària que ocasioni desperfectes a les IEM o al seu equipament en serà directament responsable si és usuari individual, i, en el cas de ser usuari col·lectiu, ho serà l'entitat a que pertany. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses que s'originin.

CAPÍTOL IV NORMES ESPECÍFIQUES D'ÚS DE LES DIFERENTS IEM

Secció 1ª

Dels vestidors, i material esportiu de zona pista

Article 24

Tenen accés als vestidors els participants de les activitats autoritzades segons aquest reglament. Els vestidors aniran assignats segons la seva disponibilitat per l'encarregat de la instal·lació. En el cas d'assignació exclusiva a un equip, la durada màxima d'utilització serà des de 20 minuts abans de l'activitat esportiva, i fins a 20 minuts després d'acabada. S'exceptuen els casos de competicions oficials que ve determinada pels diferents reglaments i que ha de ser advertit a la regidoria d'esports.

Article 25

L'entrada als vestidors sempre es farà pel passadís indicat com a peus bruts. La sortida a pista serà sempre pel passadís de peus nets. Tenen accés als dos passadissos i vestidors totes les persones que practiquin esports o estiguin directament relacionats amb l'organització de l'activitat a desenvolupar (entrenadors, professors, delegats i personal relacionat amb la regidoria d'esports).

Article 26

En el cas d'entitats esportives el responsable del grup, sempre major d'edat, demanarà les claus a l'operari corresponent i aquest li lliurarà. Al finalitzar l'activitat el responsable retornarà les claus a l'operari de serveis, qui inspeccionarà el vestidor i anotarà les incidències que s'hagin produït.

En el cas de competicions oficials cada entitat o grup ha de designar un delegat de camp, que ha de presentar-se a la instal·lació almenys amb una anticipació de 30 minuts respecte a l'inici dels partits.

Article 27

Els vestidors de les IEM tenen un ús estrictament esportiu, i no s'hi permet:

- accedir-hi amb materials que no siguin necessaris per equipar-se.
- utilitzar-los per guardar-hi objectes encara que sigui temporalment.
- mantenir reunions, xerrades, celebracions, ...

Article 28

Cada usuari/usuària serà l'únic/única responsable dels objectes dipositats en els vestidors, armaris, etc...

Article 29

Sota cap concepte es permetrà la pràctica esportiva sense anar degudament equipat amb vestit esportiu. L'accés a les pistes, excepte personal autoritzat, s'haurà de realitzar calçat amb sabatilles esportives, o en tot cas, diferents de les emprades al carrer.

Article 30

- El material mòbil a utilitzar hi serà en els departaments destinats a tal efecte. Les claus dels quals romandran sempre en poder del personal de l'IEM.
- Tot el material propi de la instal·lació, ja sigui mòbil o estàtic l'ha de demanar el responsable del grup a l'operari de la instal·lació. Quan sigui retornat serà inspeccionat. En el cas de desperfecte o pèrdua, es farà un full d'incidències destinat a la regidoria d'esports qui prendrà les mesures oportunes.

Article 31

No es pot utilitzar material que a judici del responsable de l'IEM pugui perjudicar la instal·lació o els seus elements. Així mateix no està permesa l'entrada de material forani dins de la pista, i de qualsevol tipus de material esportiu dins dels diferents compartiments (vestuaris, passadís de peus bruts, etc) de la instal·lació, excepte en casos degudament autoritzats.

Secció 2ª

Dels vestidors, i material esportiu de zona gimnàs

Article 32

Tenen accés als vestidors els participants de les activitats autoritzades. La durada màxima d'utilització d'aquests serà des de 20 minuts abans de l'activitat esportiva, i fins a 20 minuts després d'acabada.

Article 33

Les claus dels vestidors estaran sempre a disposició dels responsables de les activitats. Aquests seran qui l'obriran i tancaran durant l'activitat i al finalitzar. L'operari de les instal·lacions controlarà el seu estat al finalitzar l'activitat.

Article 34

Els vestidors de les IEM tenen un ús estrictament esportiu, i no s'hi permet:

- ▣ accedir-hi amb materials que no siguin necessaris per equipar-se.
- ▣ utilitzar-los per guardar-hi objectes encara que sigui temporalment.
- ▣ mantenir reunions, xerrades, celebracions, ...

Article 35

Cada usuari/usuària serà l'únic/única responsable dels objectes dipositats en els vestidors, armaris, etc...

Article 36

Sota cap concepte es permetrà la pràctica esportiva sense anar degudament equipat amb vestit esportiu. L'accés al gimnàs, excepte personal autoritzat, s'haurà de realitzar calçat amb sabatilles esportives, o en tot cas, diferents de les emprades al carrer.

Article 37

- ▣ Tot el material a utilitzar en aquest espai serà propi de la instal·lació, excepte en casos degudament autoritzats, i endreçat en l'espai destinat a tal efecte.

- El material serà utilitzat pels usuaris sempre amb l'encarregat de l'activitat que supervisarà el seu bon ús.

Article 38

No es pot utilitzar material que a judici del responsable de l'IEM pugui perjudicar la instal·lació o els seus elements. Així mateix no està permesa l'entrada de material forani dins de la pista, i de qualsevol tipus de material esportiu dins dels diferents compartiments (vestuaris, passadís de peus bruts, etc) de la instal·lació, excepte en casos degudament autoritzats.

CAPÍTOL V LIMITACIONS D'ÚS

Article 39

La responsabilitat immediata de vetllar pel bon ús de les IEM correspon al personal de la regidoria d'esports, per tant, tot usuari/usuària haurà de seguir les directrius que estableixi, sens perjudici de posteriors reclamacions o aclariments amb la regidoria d'esports.

Article 40

El personal responsable de la instal·lació podrà tancar-la o limitar-ne el seu ús per raons de seguretat, climatologia, ... i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a l' IEM.

Article 41

Qualsevol usuari/usuària que manifesti un comportament contrari a aquest reglament, o que no respecti les persones o coses que es troben en aquell moment a les IEM, se l'exigirà que l'abandoni.

Article 42

No és permès de fumar ni portar envasos de vidre o productes pirotècnics dins del recinte de les instal·lacions.

Només és permet el consum de menjar en grades i vestíbul de la instal·lació. Així mateix no es permet l'entrada de vehicles, bicicletes i animals, llevat d'autoritzacions expresses.

Article 43

No es permet l'accés dels/de les espectadors/espectadores als espais esportius o d'àmbit esportiu.

Article 44

No es permet la col·locació de qualsevol element aliè a l'equipament de la IEM, o la modificació/desplaçament concreta d'algun equipament, llevat autorització expressa.

Article 45

No es permet de guardar materials dels/de les usuaris/usuàries i/o entitats a les dependències de les IEM, llevat d'autorització expressa.

Sense que serveixi de precedent per cap usuari/usuària i/o entitat es podran cedir espais a les IEM per utilitzar com a magatzem de material d'ús esportiu. El cost de l'adequació de l'espai serà a càrrec del/de la usuari/usuària. Així mateix la regidoria d'esports no es fa responsable dels objectes dipositats.

Article 46

Es podran anul·lar l'autorització d'ús continuat d'una IEM quan es detecti la no assistència reiterada a un horari d'utilització, pel greu deteriorament que ocasiona en la rendibilitat social de la instal·lació.

Es considerarà no assistència, la no presència d'entrenador/a o monitor/a o de menys del 25% dels membres del grup o equip, de forma injustificada.

Article 47

No es permet l'ús de les IEM per part dels/de les usuaris/usuàries amb la finalitat d'obtenir rendiments econòmics, llevat d'autoritzacions expresses de la direcció.

DISPOSICIÓ FINAL.

Totes les IEM excepte el Camp de Futbol que es regula per la seva normativa específica, s'han de regir pel que s'estableix en aquest reglament, que obliga a tots els seus usuaris i que s'acompanya amb el conveni per a ús continuat entre ajuntament i entitat o associacions. Aquest conveni s'ha de signar abans del començament de les activitats, per tal de poder gaudir de les instal·lacions.

CONVENI PER L'ÚS DE LA INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL
DE LLIÇÀ DE VALL

_____, d _____ de 20____ a Lliçà de Vall

REUNITS

D'un part el senyor Andreu Carreras i Puigdelliura alcalde del municipi de Lliçà de Vall, i l'altra el/la senyor/a _____, en la seva qualitat de president de l'entitat o club _____ i amb DNI núm _____.

Amb dues parts es reconeixen amb capacitat i competència suficient per a la formalització d'aquest conveni i, en conseqüència,

MANIFESTEN

Que l'ajuntament és propietari de la instal·lació esportiva PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL DE Lliçà de Vall

Per això les parts formulen i acorden que la utilització de la instal·lació es reguli pels següents:

PACTES

Drets del club o entitat:

Utilització parcial de la instal·lació i els seus serveis, seguint el REGLAMENT BÀSIC D'ÚS DE LES IEM de Lliçà de Vall, en els dies i hores especificats seguidament durant tota la temporada, que finalitza el pròxim:

Dies _____ i
hores: _____.

Deures del club o entitat:

Especificar amb fotocòpia del DNI, qui serà el coordinador-delegat de camp. Compliment de les normes del REGLAMENT BÀSIC D'ÚS DE LES IEM en tots els seus diferents apartats.

Aquest conveni tindrà vigència a partir de la seva signatura i fins a la finalització de la present temporada.

En prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en dos exemplars, en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

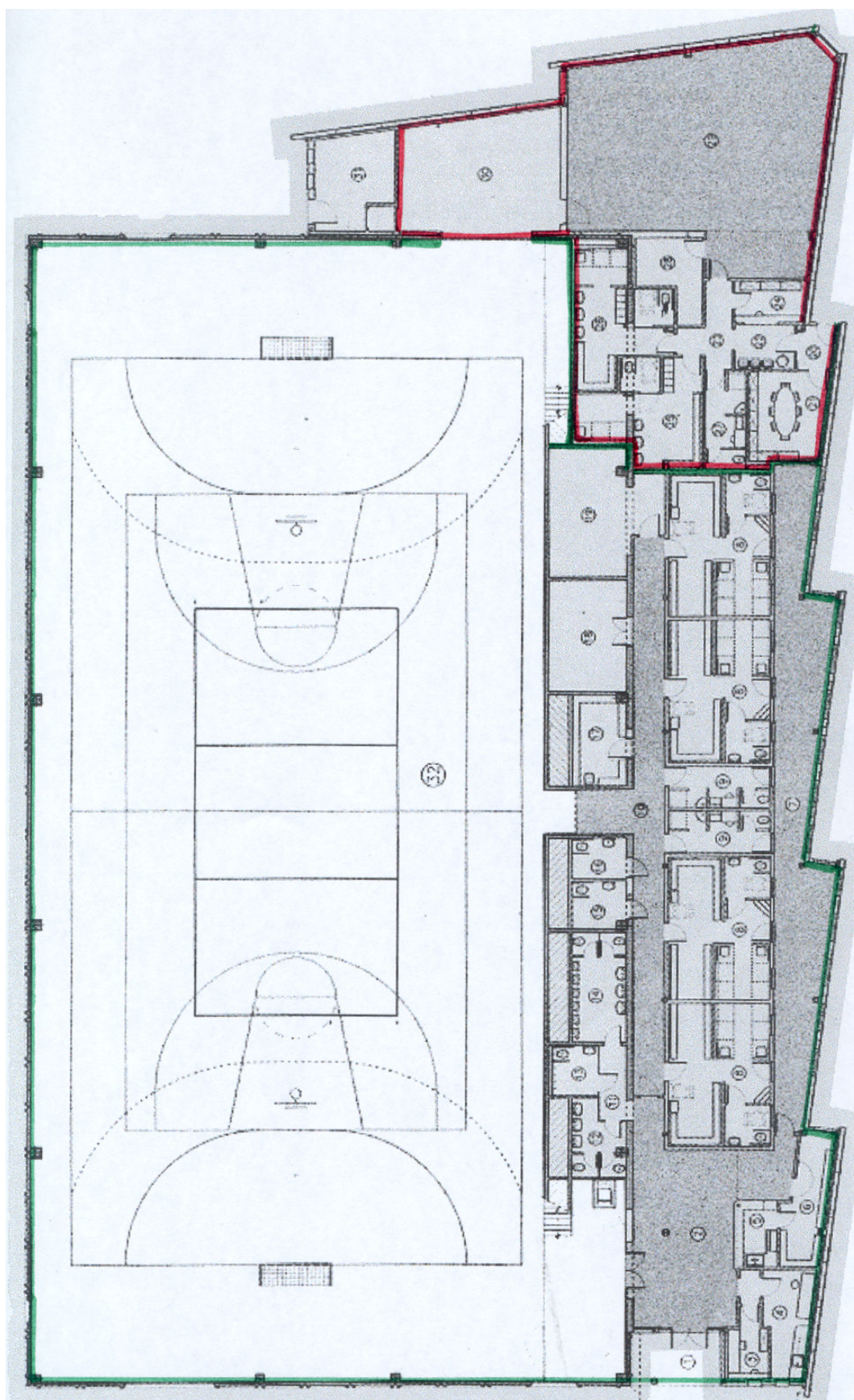
President

Andreu Carreras i Puigdelliura
Alcalde

*REGLAMENT BÀSIC D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS
ESPORTIVES MUNICIPALS (IEM)
DE
LLIÇÀ DE VALL*

Escola Esportiva Municipal (EEM)
Àrea d'Esports-Ajuntament de Lliçà de Vall

PLÀNOL DE PLANTA DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU



PISTA GIMNÀS

ANNEX I

Sobre publicitat i ordenació dins de la instal·lació del poliesportiu municipal de Lliçà de Vall

- Per tal de poder gaudir del dret que s'esmenta en aquest annexa, és imprescindible haver-se subscrit el conveni per l'ús de la instal·lació esportiva municipal de Lliçà de Vall vigent en aquest ajuntament
- Aquestes normes complementen les disposicions contingudes al reglament general d'ús del pavelló poliesportiu municipal, en els articles 15 i 16, aprovat per l'òrgan competent de l'ajuntament.
- Totes les entitats han d'estar donades d'alta a la Secretaria General de l'esport, així com al registre d'entitats de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.
- La regidoria d'esports es reserva el dret a retirar aquella publicitat que consideri indecorosa o poc respectuosa amb les persones i institucions. Així mateix el contingut de la publicitat ha de fer referència al patrocini de les empreses o entitats.

Drets econòmics.

- Els drets econòmics que generi la publicitat de l'entitat sol·licitant, seran propis de la mateixa, constant els seus beneficis amb la justificació de despesa.

Disposició de la publicitat dins de l'espai.

- La publicitat ha d'anar col·locada en la paret frontal a la graderia, disposada en la xarxa de finestres i entre les dues cortines de xarxa dels laterals.

- Cada entitat disposa d'una superfície màxima de 24 m² distribuïts en sis metres de llargada i quatre metres d'amplada.
- La disposició de la publicitat és ha criteri de cada entitat sempre dins de l'espai destinat.
- Les mides de la superfície màxima per entitat poden variar depenent del nombre d'entitats sol·licitants.

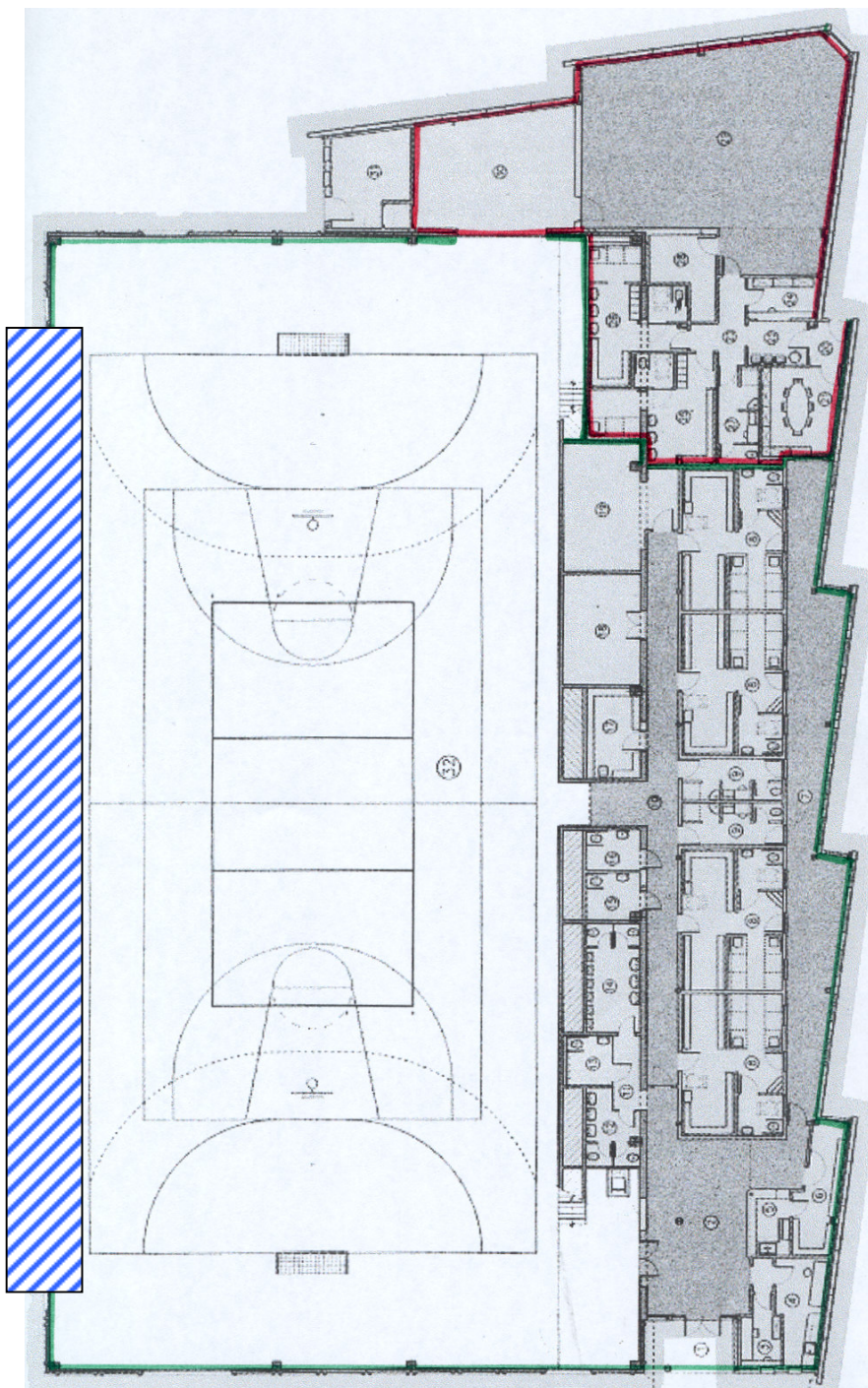
Distribució d'espais.

- L'espai es divideix en quatre llocs disponibles, més un per ús de la regidoria d'esports. Els espais estan numerats tal i com s'indica en el gràfic inferior.
- Els espais del 2 al 5 seran sortejats entre totes les entitats que ho sol·licitin per escrit a aquesta regidoria d'esports, a partir de d'haver-se conegut el contingut d'aquest normes, i amb una data que determinarà la regidoria d'esports.
- Tota aquella publicitat que l'entitat decideixi col·locar en l'espai destinat ha de ser penjada i despenjada (al final de temporada) per la pròpia entitat. En el cas que una entitat no retiri al final de la temporada tota la publicitat, la regidoria d'esports anularà el dret d'espai publicitari a l'entitat infractora.
- Les tasques de col·locació de la publicitat s'han de fer en horari dels operaris del poliesportiu, i s'ha de respectar i preservar l'instal·lació i tots els seus components.

DISTRIBUCIÓ D'ESPAIS

	5	3		1		2	4

PLANTA DEL POLIESPORTIU LLIÇÀ DE VALL



Lloc destinat a publicitat

ANNEX 1